



Assistant.e privatisation

La Lune des Docks, société d'exploitation créée par L'Agence La Lune Rousse déjà créatrice du lieu Ground Control cherche pour son nouveau lieu, Communale Saint-Ouen, son nouveau Responsable de Production.

Espace de plus de 7500m2, Communale St-Ouen comprend entre autres un marché, une halle gourmande, une salle de concert, un club immersif ainsi qu'un studio radio.

À la fois accessible et exigeante, la programmation du lieu est fondée sur :

- l'alimentation
- la musique
- la culture
- le sport
- et le vivre-ensemble

Une programmation populaire, inclusive et festive se déclinant à travers des saisons thématiques et un large éventail de concerts, spectacles, DJ sets, expositions, marchés, rencontres, podcasts, etc. Ce lieu unique constitue un véritable laboratoire où l'on mixe les disciplines, les genres et les publics où l'on peut apprendre, découvrir et s'émerveiller.

Communale est pensé comme un lieu de vie ouvert, une voix qui se fait l'écho des dynamiques locales qui l'entourent ainsi que des mouvements culturels qui agitent la planète. Un point de convergence où les communautés se retrouvent pour partager et célébrer ensemble. Un espace vibrant où l'émergence artistique, la transmission des savoirs et l'hybridation dialoguent pour créer un vrai carrefour de créativité.

Communale souhaite créer des événements qui mettent en avant les gens de la ville, les acteurs locaux et les initiatives citoyennes, en partenariat avec les associations et les collectivités.

Descriptif du poste

Les missions :

Placé sous l'autorité de la directrice des productions et la responsable des privatisations, l'assistant chargé(e) des privatisations aura pour missions :



- De traiter et d'analyser les demandes entrantes via le mail privatisations et de les rediriger selon les besoins des clients et partenaires
- Répondre aux demandes de locations de salles, réaliser les devis pour les événements et les cocktails
- Contribuer à la coordination logistique des événements : besoins techniques, mobilier, restauration, signalétique, sécurité, accueil, staff et prestataires externes.
- Gérer la partie administrative (édition de devis et factures et suivi des paiements)
- Participer aux visites de repérage et aux rendez-vous clients afin de présenter les espaces et les possibilités de privatisation du lieu.
- Assurer le suivi des rétroplannings et veiller à la bonne circulation des informations entre les différents pôles (technique, communication, production, sécurité, exploitation).
- Participer à l'amélioration continue des outils de suivi, process internes et documents commerciaux du pôle privatisation. (plaquettes, fiches espaces, grilles tarifaires, visuels, etc.).
- Suivre la satisfaction client après les événements et participer à l'amélioration de l'expérience client.

Il est demandé à l'ensemble des salarié.e.s de contribuer à la mise en œuvre et à l'amélioration continue du système de management responsable pour une gestion sensible à l'environnement et au développement durable.

Profil recherché

- Formation : commerce ou gestion ou événementiel
- Polyvalence
- Rigueur (notamment à l'écrit)
- Autonomie
- Sens de l'écoute et de l'accueil
- Réactivité et capacité d'adaptation face aux imprévus.
- Proactivité et esprit d'initiative.



- Organisation, être capable de respecter un planning de publication, de suivre un retro planning
- Travailler sur plusieurs sujets et savoir les prioriser
- Adéquation avec les valeurs du lieu
- Esprit d'équipe

Modalités :

- Stage d'une durée de six mois
- A pourvoir dès octobre 2026
- Contrat hebdomadaire de 35h00
- Télétravail possible le lundi
- Titres-restaurant d'une valeur faciale de 8,5€, pris en charge à 50% par l'entreprise
- Réductions auprès des concessionnaires de Communale

Pour postuler, nous vous invitons à envoyer votre candidature par mail à l'adresse suivante : recrutement@communalesaintouen.com