

Fiche de poste Assistant·e de production

1. IDENTIFICATION

Titre	Assistant·e de production
Direction, Secteur ou service	Pôle programmation/production
Lieu	Communale 10 rue de l'hippodrome 93400 Saint-Ouen
Nom du superviseur immédiat	Cheffes de projets programmation/production

2. L'ENTREPRISE

La Lune des Docks, société d'exploitation créée par L'Agence La Lune Rousse déjà créatrice du lieu Ground Control cherche pour son nouveau lieu, Communale Saint-Ouen, sa/son nouvelle·au assistant·e de production en Stage.

Espace de plus de 7500m², Communale St-Ouen comprend entre autres un marché, un une halle gourmande, une salle de concert, un club immersif ainsi qu'un studio radio.

À la fois accessible et exigeante, la programmation du lieu est fondée sur :

- l'alimentation
- la musique
- la culture
- le sport
- et le vivre-ensemble

Une programmation populaire, inclusive et festive se déclinant à travers des saisons thématiques et un large éventail de concerts, spectacles, DJ sets, expositions, marchés, rencontres, podcasts, etc. Ce lieu unique constitue un véritable laboratoire où l'on mixe les disciplines, les genres et les publics où l'on peut apprendre, découvrir et s'émerveiller.

Communale est pensé comme un lieu de vie ouvert, une voix qui se fait l'écho des dynamiques locales qui l'entourent ainsi que des mouvements culturels qui agitent la planète. Un point de convergence où les communautés se retrouvent pour partager et célébrer ensemble. Un espace vibrant où l'émergence artistique, la transmission des savoirs et l'hybridation dialoguent pour créer un vrai carrefour de créativité.

Communale souhaite créer des événements qui mettent en avant les gens de la ville, les acteurs locaux et les initiatives citoyennes, en partenariat avec les associations et les collectivités.

3. MISSIONS

Accompagné-e par une équipe passionnée et polyvalente, vous participerez à la mise en œuvre des projets.

1/ Assister la production des projets

- Gestion des activités et animations récurrentes de Communale
- Rencontre avec les différentes parties prenantes des projets
- Étude de faisabilité des projets / demandes entrantes
- Accompagnement à la production des événements jusqu'au jour j : budget, technique, organisationnel
- Suivi administratif : convention artistique et de partenariat, facture client, contrat et autorisation
- Contact régulier avec les parties prenantes pendant toute la durée du projet

2/ Support à la programmation

- Participation ponctuelle à la conception de la programmation avec les cheffes de projet
- Participation au montage de nouveaux projets de programmation

Profil recherché :

Formation : gestion de projets culturels, événementiel ou autre formation liée à la production.

Une 1ère expérience en production d'événements culturels serait un plus.

Compétences : Connaissance du secteur culturel

- Organisation et gestion de projet
- Gestion de plusieurs projets simultanément
- Capacité à travailler sur les projets en autonomie
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'écoute et de l'accueil
- Maîtrise du Pack Office

Qualités : Rigoureux·se, organisé·e, polyvalent·e, sens de l'écoute et de l'accueil, soucieux·se de faciliter et d'améliorer le fonctionnement quotidien de la structure.

Pour postuler, nous vous invitons à envoyer votre candidature par mail à l'adresse suivante :

recrutement@communalesaintouen.com